

ANEXO III

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

ATENÇÃO: as informações abaixo serão reproduzidas no formulário eletrônico da Plataforma Prosas, não sendo necessário preencher e anexar este Anexo.

1. IDENTIFICAÇÃO E ENQUADRAMENTO

1.1 Pessoa física ou representante de coletivo sem CNPJ

Nome completo:

Nome social, se houver:

Nome artístico:

CPF:

RG:

Data de nascimento:

E-mail:

Telefone:

Endereço completo:

CEP:

Tempo de residência em Araxá/MG:

Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?

() Não

() Sim

Caso tenha respondido "sim":

Nome do coletivo:

Ano de criação:

Quantas pessoas fazem parte do coletivo?

1.2 Pessoa jurídica / MEI

Razão social:

Nome fantasia:

CNPJ:

Natureza jurídica:

Endereço da sede:

Tempo de sede/atuação em Araxá/MG:

Nome do representante legal:

CPF do representante legal:

RG:

E-mail:

Telefone:

1.3 Número de inscrição no Cadastro Municipal de Cultura:

2. COTAS

2.1 Deseja concorrer a alguma cota? () não () pessoa negra () pessoa indígena () pessoa com deficiência.

2.2 Para pessoa jurídica ou grupo/coletivo, informe a quantidade total de integrantes e quantos atendem a cada condição declarada:

Perfil	Quantidade total de integrantes	Quantidade que atende à condição	Percentual
Pessoa negra			
Pessoa indígena			
Pessoa com deficiência			

ATENÇÃO: anexar a declaração e a documentação adicional respectiva. Para pessoa jurídica ou grupo/coletivo, deverão ser apresentadas as declarações individuais dos integrantes considerados para a cota, conforme o item 5.6.1.

3. PONTUAÇÃO BÔNUS (Indutores)

Deseja concorrer aos pontos bônus (indutores), conforme Anexo IV?

- ☐ Não
- ☐ Sim – mulher / composição majoritariamente feminina
- ☐ Sim – pessoa LGBTQIAPN+ / composição majoritariamente LGBTQIAPN+
- ☐ Sim – pessoa com 60 anos ou mais / composição majoritariamente formada por pessoas com 60 anos ou mais
- ☐ Sim – agente cultural, entidade ou coletivo nunca contemplado em editais PNAB de Araxá/MG
- ☐ Sim – agente cultural, entidade ou coletivo sediado em território periférico ou rural de Araxá

ATENÇÃO: A marcação deverá ser acompanhada da Declaração para fins de Pontuação Bônus — Indutores (Anexo X), apresentada na etapa de inscrição.

4. PERFIL SOCIOECONÔMICO E DE MONITORAMENTO

As informações deste bloco seguem o formulário-padrão do Ministério da Cultura e destinam-se ao monitoramento e à avaliação da Política Nacional Aldir Blanc. Não compõem a nota de mérito.

4.1 DADOS SOCIOECONÔMICOS DA PESSOA PROPONENTE OU REPRESENTANTE LEGAL

4.1.1 Data de nascimento: ____/____/____

4.1.2 Pertence a algum povo ou comunidade tradicional?

☐ Não pertence a povos ou comunidades tradicionais ☐ Andirobeiros ☐ Apanhadores de flores sempre vivas ☐ Benzedeiros ☐ Caatingueiros ☐ Caboclos ☐ Caiçaras ☐ Catadores de mangaba ☐ Cipozeiros ☐ Comunidades de fundos e fechos de pasto ☐ Comunidades quilombolas

☐ Extrativistas ☐ Extrativistas costeiros e marinhos ☐ Faxinalenses ☐ Geraizeiros ☐ Ilhéus ☐ Juventude de povos e comunidades tradicionais ☐ Morroquianos ☐ Pantaneiros ☐ Pescadores artesanais ☐ Povo pomerano ☐ Povos ciganos

☐ Povos e comunidades de terreiro/de matriz africana ☐ Povos indígenas ☐ Quebradeiras de coco babaçu ☐ Raizeiros ☐ Retireiros do Araguaia ☐ Ribeirinhos ☐ Vazanteiros ☐ Veredeiros ☐ Outra comunidade tradicional. Qual? _____

4.1.3 É mestre ou mestra das culturas tradicionais e populares? ☐ sim ☐ não

4.1.4 Gênero:

☐ mulher cisgênero ☐ homem cisgênero ☐ mulher transgênero ☐ homem transgênero ☐ pessoa não binária ☐ travesti ☐ outro: _____ ☐ prefiro não informar

4.1.5 Orientação sexual:

☐ lésbica ☐ gay ☐ heterossexual ☐ bissexual ☐ outra: _____ ☐ prefiro não responder

4.1.6 Raça, cor ou etnia:

☐ branca ☐ preta ☐ parda ☐ indígena ☐ amarela

4.1.7 Você é uma pessoa com deficiência?

☐ não ☐ sim, auditiva ☐ sim, física-motora ☐ sim, intelectual ☐ sim, visual ☐ sim, múltipla ☐ sim, transtorno do espectro autista ☐ sim, outra. Qual? _____

4.1.8 Qual o seu grau de escolaridade?

☐ não tenho educação formal ☐ ensino fundamental incompleto ☐ ensino fundamental completo ☐ ensino médio incompleto ☐ ensino médio completo ☐ curso técnico completo ☐ ensino superior incompleto ☐ ensino superior completo ☐ pós-graduação completa ☐ pós-graduação incompleta

4.1.9 Qual a sua renda mensal fixa individual - média mensal bruta aproximada nos últimos 3 meses?

☐ nenhuma renda ☐ de R\$ 1,00 a R\$ 500,00 ☐ de R\$ 501,00 a R\$ 1.000,00 ☐ de R\$ 1.001,00 a R\$ 2.000,00 ☐ de R\$ 2.001,00 a R\$ 3.000,00 ☐ de R\$ 3.001,00 a R\$ 5.000,00 ☐ de R\$ 5.001,00 a R\$ 10.000,00 ☐ de R\$ 10.001,00 a R\$ 20.000,00 ☐ de R\$ 20.001,00 a R\$ 100.000,00 ☐ acima de R\$ 100.000,00

4.1.10 É beneficiário de algum programa social? () não () Programa Bolsa Família () Benefício de Prestação Continuada - BPC () outro. Qual?

4.1.11 Qual é a sua principal função ou profissão no campo artístico e cultural? () artista, artesão(ã), brincante ou criador(a) () instrutor(a), oficinairo(a) ou educador(a) artístico-cultural () curador(a) ou programador(a) () produtor(a) () gestor(a) () técnico(a) () consultor(a) ou pesquisador(a) () outra. Qual? _____

4.1.12 Possui quantos anos de experiência na área cultural? _____ anos.

4.1.13 Acessou recursos públicos de fomento à cultura nos últimos 5 (cinco) anos? () sim () não () não sei

5. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto: _____

Equipamento de preferência, conforme o Anexo II: _____

Descrição do projeto (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

Objetivos do projeto (Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

Metas (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

Perfil do público a ser atingido pelo projeto (Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?

Pessoas vítimas de violência

Pessoas em situação de pobreza

Pessoas em situação de rua (moradores de rua)

Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)

Pessoas com deficiência

Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico

Mulheres

LGBTQIAPN+

Povos e comunidades tradicionais

Negros e/ou negras

Ciganos

Indígenas

Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos

Outros, indicar qual

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

(Marque as medidas de acessibilidade que serão implementadas ou disponibilizadas para a participação de pessoas com deficiência (PcD), tais como intérprete de Libras, audiodescrição e outras medidas destinadas a pessoas com deficiência, pessoas idosas ou com mobilidade reduzida, conforme a Instrução Normativa MinC nº 10/2023.)

Acessibilidade arquitetônica:

- ☐ rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- ☐ piso tátil;
- ☐ rampas;
- ☐ elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- ☐ corrimãos e guarda-corpos;
- ☐ banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- ☐ vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- ☐ assentos para pessoas obesas;
- ☐ iluminação adequada;
- ☐ Outra _____

Acessibilidade comunicacional:

- ☐ a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- ☐ o sistema Braille;
- ☐ o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- ☐ a audiodescrição;
- ☐ as legendas;
- ☐ a linguagem simples;

() textos adaptados para leitores de tela; e

() Outra _____

Acessibilidade atitudinal:

() capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

() contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

() formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

() outras medidas que visem à eliminação de atitudes capacitistas.

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

Plano territorial e logístico (Explique como a proposta será adaptada ao equipamento preferencial e às alternativas, como a carga horária e as metas poderão ser distribuídas entre um ou dois equipamentos e quais condições de espaço, materiais e apoio serão necessárias.)

Estratégia de mobilização e articulação com o público do território:

Cuidados específicos para atuação com crianças, adolescentes, pessoas com deficiência ou pessoas em situação de vulnerabilidade, quando aplicável:

Tratamento de dados pessoais e autorizações de uso de imagem previstos:

Previsão do período de execução do projeto

Data de início:

Data final:

Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ
Ex.: João Silva	Cineasta	000.000.000-00

Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2024	11/11/2024

Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. Ex.: impulsionamento em redes sociais.

Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, como patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- ☐ Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
- ☐ Apoio financeiro municipal
- ☐ Apoio financeiro estadual
- ☐ Recursos de Lei de Incentivo Municipal
- ☐ Recursos de Lei de Incentivo Estadual
- ☐ Recursos de Lei de Incentivo Federal
- ☐ Patrocínio privado direto
- ☐ Patrocínio de instituição internacional
- ☐ Doações de Pessoas Físicas
- ☐ Doações de Empresas
- ☐ Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

O projeto prevê a venda de produtos?

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

6. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas, indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Pode haver a indicação do parâmetro de preço (ex.: preço estabelecido no SalicNet, três orçamentos etc.) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço (opcional)
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00	

7. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Além disso, poderá anexar outros documentos que entender necessários para a avaliação e reconhecimento da proposta, em caráter opcional, incluindo arquivos de vídeo.